

Iventa Kandidatenportal

- **Übersicht der Funktionen**
- **Erläuternde Hinweise**
- **FAQ zum Kandidatenportal**

UPDATE-INFO

09/2016

Auf Seite 10 finden Sie ein neues Feature zur besseren Ansicht, welche Bewerber neu eingelangt sind.

Stand: 07.09.2016

Herzlich Willkommen im Iventa Kandidatenportal!

Mit dem Iventa Kandidatenportal haben Sie nun einen raschen Überblick über alle eingehenden Bewerbungen zu der von Ihnen ausgeschriebenen Position.

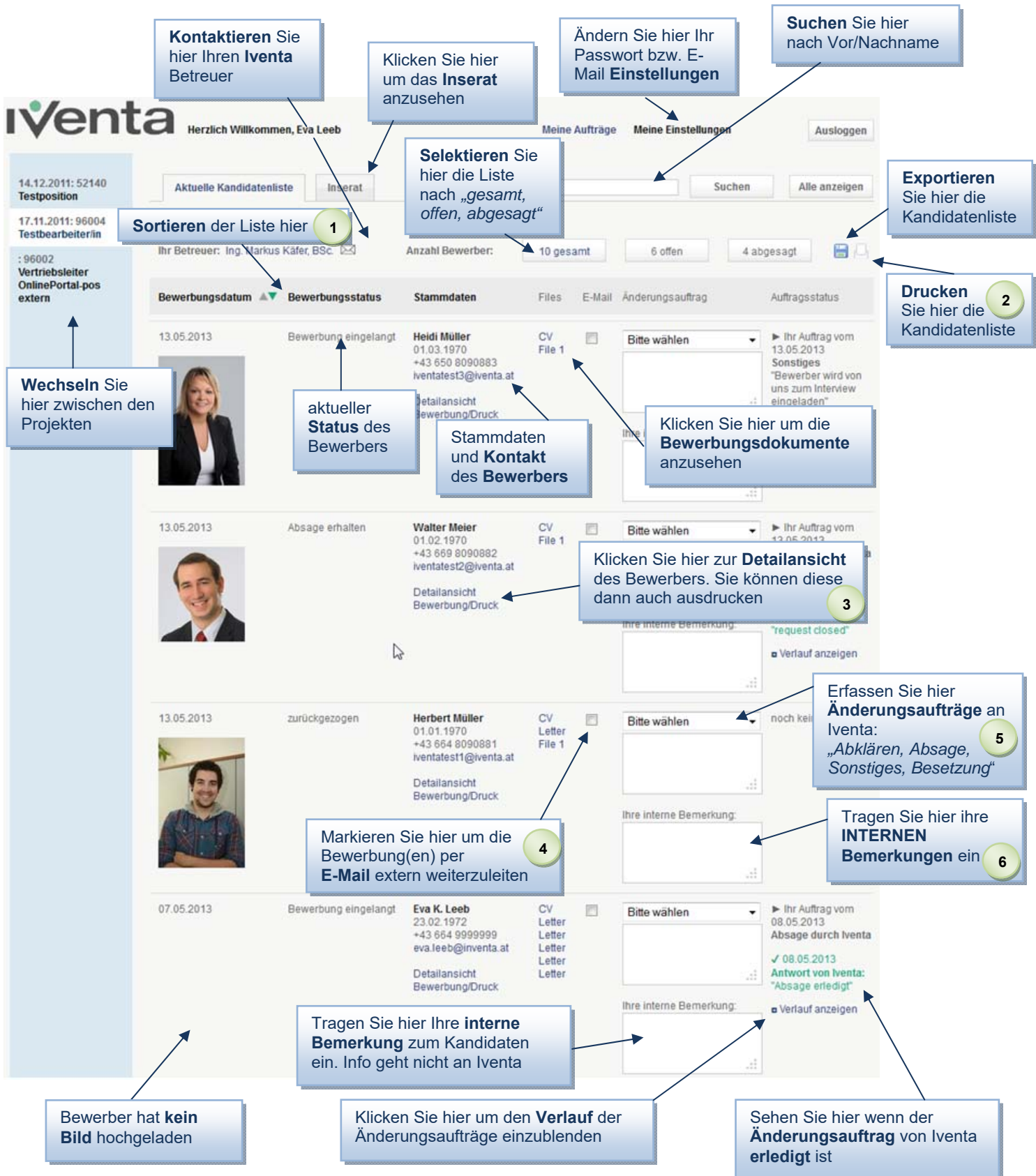
Finden Sie nachstehend Ihre Vorteile unserer Anwendung:

- Online Übersicht aller eingehenden Bewerbungen - auch mit Foto
- Kontaktdaten des Bewerbers auf einen Blick
- Zugriff auf alle Dokumente des Bewerbers
- Möglichkeit Bewerbungen per E-Mail weiterzuleiten - zB intern an einen Vorgesetzten/Kollegen
- Interaktive Kommunikationsmöglichkeit mit Iventa zB welchen Kandidaten abgesagt werden soll
- Möglichkeit auch interne Stati beim Kandidaten zu verwalten - zB. wem Sie selbst abgesagt haben, wer zum Interview kommt ...
- Sortiermöglichkeit der Liste nach Name, Eingang der Bewerbung, aktuellen Status im Projekt, offene und abgesagte Bewerber
- Übersichtliche Zusammenfassung des Bewerbers zum Ausdrucken
- Excel-Export- und Druckmöglichkeit der kompletten Kandidatenliste
- Kontaktinformation zu Ihrem Iventa Betreuer

Bitte finden Sie nachstehend eine Übersicht und Erläuterung zu den Funktionen sowie die FQA zum Kandidatenportal. Ihr Iventa Betreuer unterstützt Sie gerne bei der Anwendung.

Im Sinne der einfacheren Lesbarkeit wurde auf die genderneutrale Formulierung verzichtet. In jedem Fall sprechen wir Bewerber und Bewerberinnen, Kandidaten und Kandidatinnen, Kollegen und Kolleginnen, bzw. Betreuer und Betreuerinnen an.

Startseite Teil 1



Kontaktieren Sie hier Ihren Iventa Betreuer

Klicken Sie hier um das Inserat anzusehen

Ändern Sie hier Ihr Passwort bzw. E-Mail Einstellungen

Suchen Sie hier nach Vor/Nachname

Sortieren der Liste hier 1

Selektieren Sie hier die Liste nach „gesamt, offen, abgesagt“

Exportieren Sie hier die Kandidatenliste

Drucken Sie hier die Kandidatenliste 2

Wechseln Sie hier zwischen den Projekten

aktueller Status des Bewerbers

Stammdaten und Kontakt des Bewerbers

Klicken Sie hier um die Bewerbungsdokumente anzusehen

Klicken Sie hier zur Detailsicht des Bewerbers. Sie können diese dann auch ausdrucken 3

Erfassen Sie hier Änderungsaufträge an Iventa: „Abklären, Absage, Sonstiges, Besetzung“ 5

Markieren Sie hier um die Bewerbung(en) per E-Mail extern weiterzuleiten 4

Tragen Sie hier ihre INTERNEN Bemerkungen ein 6

Tragen Sie hier Ihre interne Bemerkung zum Kandidaten ein. Info geht nicht an Iventa

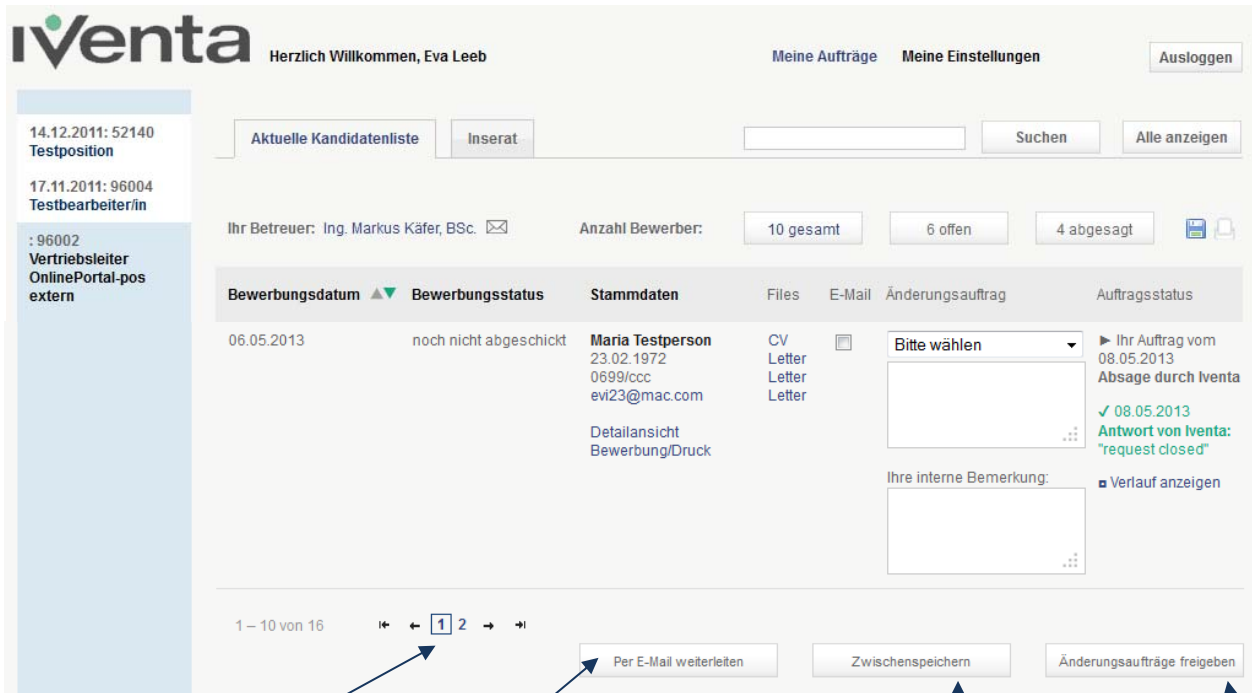
Bewerber hat kein Bild hochgeladen

Klicken Sie hier um den Verlauf der Änderungsaufträge einzublenden

Sehen Sie hier wenn der Änderungsauftrag von Iventa erledigt ist

1 bis 6 siehe ab Seite 6

Startseite Teil 2



iventa Herzlich Willkommen, Eva Leeb Meine Aufträge Meine Einstellungen [Ausloggen](#)

Aktuelle Kandidatenliste

Ihr Betreuer: Ing. Markus Käfer, BSc.

Bewerbungsdatum	Bewerbungsstatus	Stammdaten	Files	E-Mail	Änderungsauftrag	Auftragsstatus
06.05.2013	noch nicht abgeschlossen	Maria Testperson 23.02.1972 0699/ccc evi23@mac.com Detailansicht Bewerbung/Druck	CV Letter Letter Letter	<input type="checkbox"/>	Bitte wählen <input type="text"/>	▶ Ihr Auftrag vom 08.05.2013 Absage durch Iventa ✓ 08.05.2013 Antwort von Iventa: "request closed" <input type="checkbox"/> Verlauf anzeigen


1 - 10 von 16

Klicken Sie hier um auf die **nächste Seite** zu wechseln

Klicken Sie hier um markierte Bewerbung(en) **per E-Mail weiterzuleiten**. Sie geben die Empfänger-Adresse an und können sich diese Nachricht auch in CC schicken

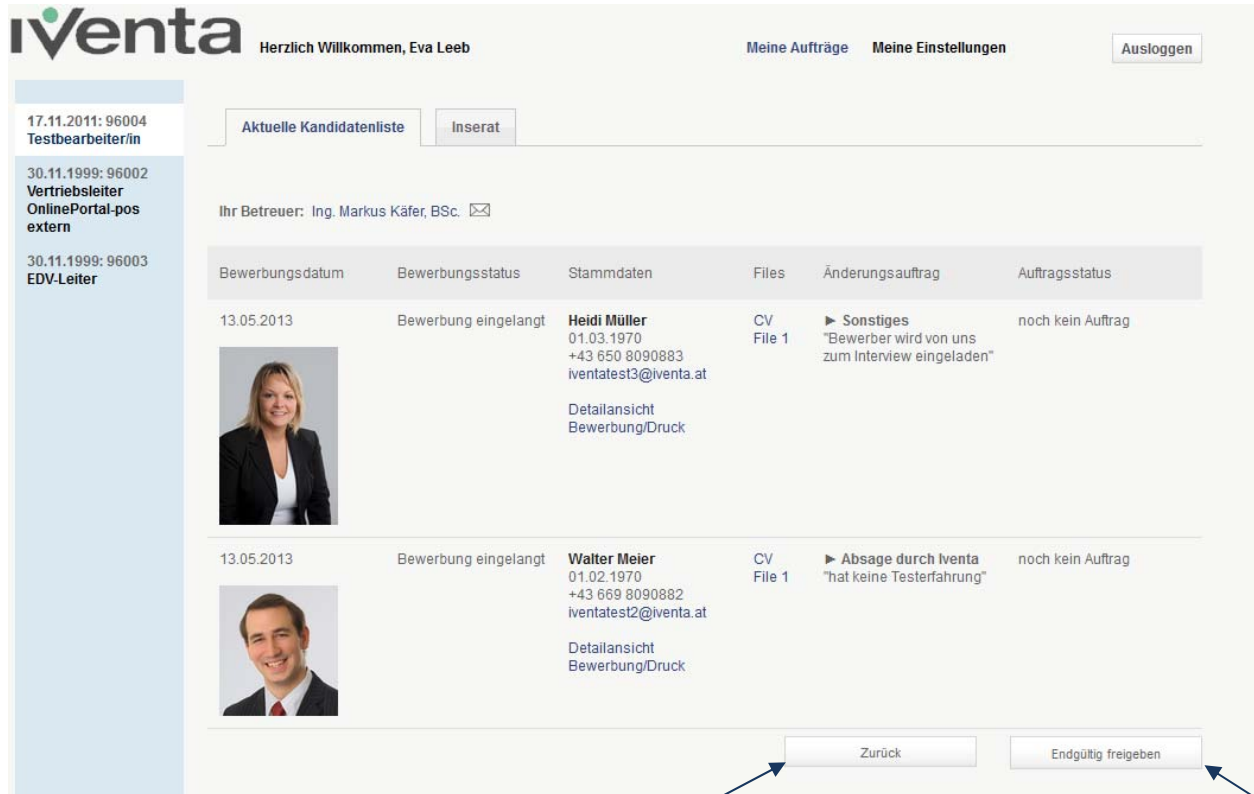
(1) Klicken Sie auf **Zwischenspeichern** wenn Sie Änderungsaufträge erfasst haben bzw. die Seite wechseln wollen

(2) Klicken Sie hier um erfasste **Änderungsaufträge** zur Bearbeitung **freizugeben**. Sie werden zu einer **Übersicht** der ausgewählten Kandidaten **weitergeleitet**

 *siehe ab Seite 9*




Wenn Sie Änderungsaufträge erfasst haben, gelangen Sie nochmals auf eine Übersichtsseite bevor Sie die Änderung endgültig freigeben können



Herzlich Willkommen, Eva Leeb Meine Aufträge Meine Einstellungen Ausloggen

Aktuelle Kandidatenliste Inserat

Ihr Betreuer: Ing. Markus Käfer, BSc. 

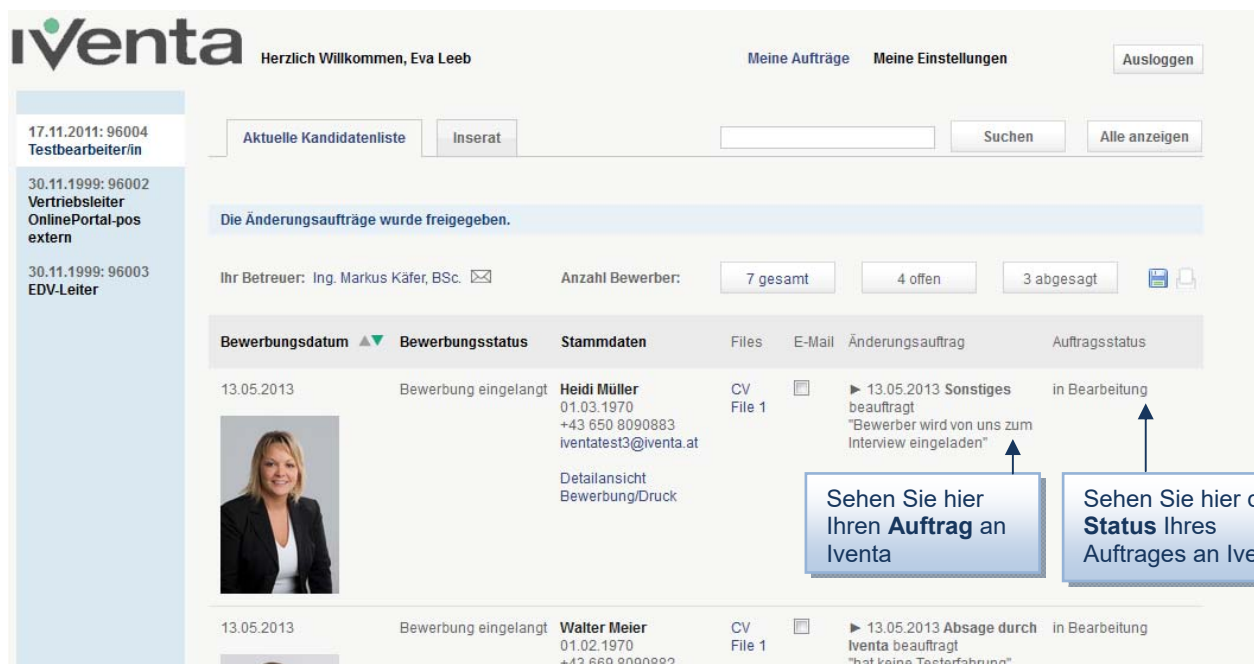
Bewerbungsdatum	Bewerbungsstatus	Stammdaten	Files	Änderungsauftrag	Auftragsstatus
13.05.2013	Bewerbung eingelangt	Heidi Müller 01.03.1970 +43 650 8090883 iventatest3@iventa.at Detailansicht Bewerbung/Druck	CV File 1	► Sonstiges "Bewerber wird von uns zum Interview eingeladen"	noch kein Auftrag
13.05.2013	Bewerbung eingelangt	Walter Meier 01.02.1970 +43 669 8090882 iventatest2@iventa.at Detailansicht Bewerbung/Druck	CV File 1	► Absage durch Iventa "hat keine Testerfahrung"	noch kein Auftrag

Zurück Endgültig freigeben

Klicken Sie hier wenn Sie **noch Änderungen** vornehmen wollen

Klicken Sie hier um die Änderung zur Bearbeitung an Iventa freizugeben.




Nachdem Sie die Änderung freigegeben haben sieht das auf der Startseite wie folgt aus



Herzlich Willkommen, Eva Leeb Meine Aufträge Meine Einstellungen Ausloggen

Aktuelle Kandidatenliste Inserat Suchen Alle anzeigen

Die Änderungsaufträge wurde freigegeben.

Ihr Betreuer: Ing. Markus Käfer, BSc.  Anzahl Bewerber: 7 gesamt 4 offen 3 abgesagt  

Bewerbungsdatum	Bewerbungsstatus	Stammdaten	Files	E-Mail	Änderungsauftrag	Auftragsstatus
13.05.2013	Bewerbung eingelangt	Heidi Müller 01.03.1970 +43 650 8090883 iventatest3@iventa.at Detailansicht Bewerbung/Druck	CV File 1	<input type="checkbox"/>	► 13.05.2013 Sonstiges beauftragt "Bewerber wird von uns zum Interview eingeladen"	in Bearbeitung
13.05.2013	Bewerbung eingelangt	Walter Meier 01.02.1970 +43 669 8090882	CV File 1	<input type="checkbox"/>	► 13.05.2013 Absage durch Iventa beauftragt "hat keine Testerfahrung"	in Bearbeitung

Sehen Sie hier Ihren **Auftrag** an Iventa

Sehen Sie hier den **Status** Ihres Auftrages an Iventa

Nachdem wir zB. eine Absage erledigt haben sieht das wie folgt aus

The screenshot shows the Iventa portal interface for user Eva Leeb. On the left, there is a sidebar with user information: '14.12.2011: 52140 Testposition', '17.11.2011: 96004 Testbearbeiterin', and ': 96002 Vertriebsleiter OnlinePortal-pos extern'. The main area displays 'Aktuelle Kandidatenliste' for 'Testposition'. It shows the manager 'Ing. Markus Käfer, BSc.' and '10 gesamt' applicants, with '6 offen' and '4 abgesagt'. A table lists the application details for 'Eva K. Leeb' (23.02.1972, +43 664 9999999, eva.leeb@inventa.at) with a status of 'Absage erhalten' dated 07.05.2013. The 'Auftragsstatus' section shows a history: 'Ihr Auftrag vom 08.05.2013 Absage durch Iventa' followed by '08.05.2013 Antwort von Iventa: "Absage erledigt"'. A dropdown menu 'Bitte wählen' is open, and an 'Ihre interne Bemerkung:' field is visible.

Der aktuelle **Status** hat sich auf „**Absage erhalten**“ geändert.

Sehen Sie hier dass die Anforderung zur **Absage** durch uns „**erledigt**“ wurde

Detailansicht Bewerbung/Druck 3

Herzlich Willkommen, Eva Leeb

Meine Aufträge
Meine Einstellungen
Ausloggen

Seite drucken

Zurück

Detailansicht Bewerbung/Druck

Details zur Bewerbung

Datum: 14.05.2013
 Referenznummer: 96004
 Positionsbezeichnung: Testbearbeiter/in
 Region:

Referenz auf angehängte Dokumente

14.05.2013	Lebenslauf	Lebenslauf Dokument.doc	21.5 kB
14.05.2013	Zeugnis	Dienstzeugnis.pdf	5.82 kB

Foto & Stammdaten

Anrede	Frau
Titel vorne	Mag.
Vorname	Sophie
Nachname	Schneider
Titel hinten	-
E-Mail	iventatest4@iventa.at
Telefon	+43 664 8090884
Geburtsdatum	01.05.1970
Nationalität	Österreich
Straße	Sonnenweg 23
PLZ	1010
Ort	Wien
Land	Österreich

Sehen Sie hier die verfügbaren Dokumente zur

Werdegang

Feb 1999 – Mai 2013 **Musterfirma GmbH**
 Testerin

In dieser Funktion war ich für den Test der hausinternen Transaktionssoftware zuständig.

Ausbildung

Sep 1990 - Mai 2013 Abschluss: Ja Universität
 Beschreibung: -

Sprachen

Englisch C1: Kompetente Sprachanwendung

Motivations schreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,
 bitte finden Sie meine Bewerbung anbei. Ich freue mich auf das persönliche Gespräch mit Ihnen.
 Mit freundlichen Grüßen
 Sophie Schneider

Sehen Sie hier das vom Bewerber online ausgefüllte Motivations schreiben

Hier können Sie die Übersicht pro Bewerber ausdrucken

Sehen Sie hier die Angaben des Bewerbers zu Werdegang Ausbildung Sprache

Wie ist ein Projekt abzuschließen?

Für den korrekten Projektabschluss ist entscheidend, dass alle Bewerber entsprechend abgesagt wurden bzw. idealerweise eine Besetzung aus der Suche resultiert. Iventa unterstützt Sie bei der Absage der Bewerber - daher ersuchen wir, alle Bewerber, die von uns abgesagt werden sollen mittels Änderungsauftrag „Absage durch Iventa“ an uns zu übermitteln. Wenn ein Bewerber bereits bei Ihnen zum Interview war bitten wir Sie, dies im Bemerkungsfeld anzuführen, da der Inhalt einer Absage nach einem persönlichen Gespräch anders lautet als wenn eine Absage aufgrund der übermittelten Bewerbung ausgesprochen wird.

Kandidaten, welchen Sie selbst abgesagt haben, sollten mit dem Änderungsauftrag „Absage durch uns“ an Iventa übermittelt werden.

Konnten Sie eine Besetzung für die Position finden übermitteln Sie uns bitte den Änderungsauftrag „Besetzung durch uns“.

Schlussendlich sollten zB. bei einer Gesamtanzahl von 11 Bewerbern folgende Werte aufscheinen:

Anzahl Bewerber: 11 gesamt

Anzahl Bewerber: 1 offen (= die Besetzung)

Anzahl Bewerber: 10 abgesagt (Absagen durch Iventa bzw. durch Sie selbst)

14.12.2011: 52140
Testposition

17.11.2011: 96004
Testbearbeiter/in

: 96002
Vertriebsleiter
OnlinePortal-pos
extern

Aktuelle Kandidatenliste Inserat Suchen Alle anzeigen

Ihr Betreuer: Ing. Markus Käfer, BSc. Anzahl Bewerber: 11 gesamt 5 offen 6 abgesagt

Bewerbungsdatum	Bewerbungsstatus	Stammdaten	Files	E-Mail	Änderungsauftrag	Auftragsstatus
13.05.2013	Bewerbung eingelangt	Heidi Müller 01.03.1970 +43 650 8090883 iventatest3@iventa.at Detailsicht Bewerbung/Druck	CV File 1	<input type="checkbox"/>	Besetzung durch uns Ihre interne Bemerkung:	▶ Ihr Auftrag vom 13.05.2013 Sonstiges "Bewerber wird von uns zum Interview eingeladen" ✓ 13.05.2013 Antwort von Iventa: "danke für die Info" ▶ Verlauf anzeigen
13.05.2013	Absage erhalten	Walter Meier 01.02.1970 +43 669 8090882 iventatest2@iventa.at Detailsicht Bewerbung/Druck	CV File 1	<input type="checkbox"/>	Absage durch Iventa war bereits bei einem Interview bei uns Ihre interne Bemerkung:	▶ Ihr Auftrag vom 13.05.2013 Absage durch Iventa "hat keine Testerfahrung" ✓ 13.05.2013 Antwort von Iventa: "request closed" ▶ Verlauf anzeigen
13.05.2013	zurückgezogen	Herbert Müller 01.01.1970 +43 664 8090881 iventatest1@iventa.at Detailsicht Bewerbung/Druck	CV Letter File 1	<input type="checkbox"/>	Absage durch uns Ihre interne Bemerkung:	▶ noch kein Auftrag

Erläuternde Hinweise

1 Sortieren der Liste

Sie können die Spalten „*Bewerbungsdatum*“, „*Bewerbungsstatus*“ und „*Stammdaten*“ chronologisch sortieren. Dazu **klicken** Sie einfach **auf die Überschrift der Spalte**. Neben der Spalte, nach der sortiert wird, erscheinen dann die beiden „Sortierpfeile“ 

Bewerbungsdatum ▲▼	Bewerbungsstatus	Stammdaten	Files	E-Mail	Änderungsauftrag	Auftragsstatus
Bewerbungsdatum	Bewerbungsstatus ▲▼	Stammdaten	Files	E-Mail	Änderungsauftrag	Auftragsstatus
Bewerbungsdatum	Bewerbungsstatus	Stammdaten ▲▼	Files	E-Mail	Änderungsauftrag	Auftragsstatus

2 Druck der Liste

Die Liste wird in der Sortierung ausgedruckt, die Sie am Bildschirm gewählt haben. Haben Sie also nach „*Bewerbungsdatum*“ sortiert, wird die Liste auch so ausgedruckt. Wechseln Sie die Sortierung auf „*Stammdaten*“ (also nach Name sortiert) dann würde der Ausdruck diese Sortierung anzeigen.

3 Detailansicht Bewerbung / Druck

Referenz auf angehängte Dokumente

Hier finden Sie die Dokumente, die der Bewerber bei seiner Online-Bewerbung mitgeschickt hat. Bei einer Bewerbung per E-Mail zeigen wir auch das entsprechende E-Mail zur Bewerbung sowie alle angehängten Dokumente an.

Werdegang / Ausbildung / Sprache

Füllt der Bewerber bei seiner Online-Bewerbung die Felder Werdegang/Ausbildung/Sprachen selbst aus, dann sehen Sie hier die entsprechenden Eingaben. Tut er das nicht bzw. ist die Bewerbung als E-Mail eingelangt, dann kann an dieser Stelle nichts angezeigt werden.

Motivationsschreiben

Der Bewerber hat die Möglichkeit ein eigenes Dokument als Motivationsschreiben hochzuladen. Dann finden Sie dieses bei „*Referenz auf angehängte Dokumente*“. Optional hat der Bewerber die Möglichkeit online ein Motivationsschreiben zu verfassen - dann sehen Sie den Text dazu an dieser Stelle.

4 Email weiterleiten

Sie haben die Möglichkeit die Anhänge des Bewerbers per E-Mail an eine externe E-Mail-Adresse (zB intern an einen Vorgesetzten / Kollegen) weiterzuleiten. Optional können Sie sich diese Mail auch selbst in CC zuschicken lassen. Pro Bewerber wird eine eigene E-Mail generiert. Im Betreff steht der Name des Bewerbers und die Positionsbezeichnung Ihres Projektes.

5 Erfassen der Änderungsaufträge

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Abklären	Haben Sie eine Frage zur Bewerbung, die Iventa für Sie klären kann dann nutzen Sie diese Option
Absage durch Iventa	Informieren Sie uns, wenn wir dem Kandidaten absagen sollen
Absage durch uns	Bitte tragen Sie ein, wenn Sie Kandidaten selbst absagen
Sonstiges	Freie Option zur Information an uns.
Besetzung durch uns	Bitte tragen Sie ein, wenn Sie einem Kandidaten zugesagt haben.

Sie können für mehrere Bewerber Änderungsaufträge freigeben - zB. bei Absagen, die durch Iventa durchgeführt werden sollen. Dazu erfassen Sie die Absage pro Bewerber und schicken den Änderungsauftrag dann an Iventa ab. Vor dem endgültigen Abschicken gelangen Sie nochmals auf eine Übersichtsseite um Ihre Eingaben zu kontrollieren - dann können Sie zB. die Absagen frei geben.

6 Ihre INTERNE Bemerkung

Hier können Sie ihre Bemerkungen zum Bewerber eintragen. Diese werden nicht an Iventa übermittelt und dienen zu Ihrer eigenen Information bzw. Organisation

7 Zwischenspeichern

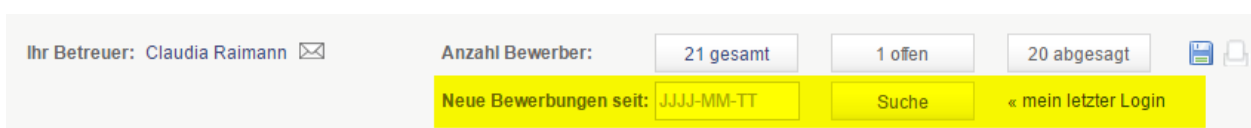
Wenn Sie Änderungsaufträge für mehrere Personen erfassen möchten (zB. Absagen) und dazu auf die nächste Seite der Kandidatenliste wechseln müssen, ist es notwendig vorher die Änderungen pro Seite durch „Zwischenspeichern“ zu sichern. Egal auf welcher Seite können Sie dann die Änderungsaufträge an Iventa freigeben. Sie gelangen dann wieder auf die Übersichtsseite zur Kontrolle und können Ihre Änderungen dann frei geben.

Neues Feature ab 09/2016



Sie haben jetzt die Möglichkeit, die **neu eingelangten Kandidaten entweder ab Stichtag** = „Neue Bewerbungen seit:“ oder auch durch klicken auf „« mein letzter Login »“ abzurufen.

Bei „« mein letzter Login »“ wird das Datum ausgewählt, wann Sie sich zuletzt eingeloggt haben und alle Bewerbungen, die danach eingelangt sind werden angezeigt.

Bei „Neue Bewerbungen seit:“ können Sie das Datum selbst wählen.



Ihr Betreuer: Claudia Raimann ✉

Anzahl Bewerber: 21 gesamt | 1 offen | 20 abgesagt  

Neue Bewerbungen seit: JJJJ-MM-TT | Suche | « mein letzter Login

FAQ - Iventa Kandidatenportal

Wie viele Personen können das Kandidatenportal im selben Unternehmen nutzen ?

Iventa stellt Ihnen derzeit ein Login zur Verfügung. Dieses besteht aus einer von Ihnen gewählten E-Mail Adresse und einem persönlichen Passwort. Sofern Sie diese Daten weitergeben, können auch mehrere Personen Zugriff zum Kandidatenportal haben. Bitte beachten Sie, dass nur 1 Person Änderungen vornehmen soll.

Können auch mehrere Personen gleichzeitig angemeldet sein ?

Ja, das ist möglich. Wir empfehlen jedoch, dass immer nur 1 Person Änderungen durchführt, da es sonst zu Speicher-Überschneidungen kommen kann, da geänderten Daten einer angemeldeten Person, nicht zeitgleich für die andere angemeldete Person sichtbar sind.

Wie erkennt man ob neue Bewerbungen eingelangt sind ?

Da die Bewerbungen unterschiedlich bei Iventa einlangen haben wir uns entschieden sie NICHT bei jeder Änderung per E-Mail darüber zu informieren - das würde Sie voraussichtlich unnötig belasten. Sie können die Filterfunktion zur Einschränkung eines bestimmten Datums wählen oder alle neuen Bewerber seit Ihrem letzten Login anzeigen lassen.

Wie lange kann man im Portal angemeldet bleiben ?

Nach 30 min ohne Aktivität werden Sie vom Portal abgemeldet. Daher empfehlen wir etwaige Änderungen immer durch „Zwischenspeichern“ abzusichern. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob sie noch angemeldet sind, dann laden Sie die Seite in Ihrem Internet-Browser neu. Bei den gängigen Internet Browsern können Sie das durch Drücken der Taste F5 erreichen.

Kann man mehrere Änderungsaufträge an Iventa übermitteln ?

Ja, Sie können bei mehreren Personen Änderungsaufträge erfassen - bitte sichern Sie diese zwischendurch durch Drücken des Buttons „Zwischenspeichern“ am Ende jeder Seite.

Kann man immer nur Änderungsaufträge vom gleichen Typ an Iventa freigeben ?

Nein - es ist für uns nicht relevant welchen Änderungsauftrag Sie wählen. Sie können dabei zB. „Absage“ mit „Absage durch uns“ oä. gleichzeitig übermitteln.

Warum sollte man Iventa darüber informieren, dass der Bewerber bereits selbst abgesagt wurde.

Zum einen dient es Ihrer eigenen Übersicht der noch offenen Bewerber. Zum anderen ist es uns wichtig, dass Bewerber auch tatsächlich abgesagt werden, da sich der Bewerber aus seiner Sicht ja bei Iventa beworben hat und das Unternehmen „hinter“ dem Inserat dem Bewerber gar nicht bekannt ist. Daher entspricht es unserem Qualitätsanspruch, dass auch jeder Bewerber zu seiner Bewerbung eine Rückmeldung bzw. damit auch eine Absage erhält.

Warum sollte man Iventa darüber informieren, wer die Stelle erhalten hat.

Bewerber, die bei Ihrem Unternehmen eine Zusage erhalten können von Iventa nicht mehr auf andere Positionen angesprochen werden. Ebenso werden während eines aufrechten Projektes Bewerber für Ihre Stellenausschreibung nicht aktiv angesprochen.

Gehen Änderungen verloren, wenn man zur nächsten Seite wechselt ?

Sobald sie „Zwischenspeichern“ drücken gehen die Änderungen nicht verloren.

Kann man Änderungen zwischenspeichern und sich danach ausloggen ?

Ja, zwischengespeicherte Änderungen bleiben auch gespeichert - bis zu Ihrem nächsten Login.

Werden interne Bemerkungen an Iventa übermittelt?

Nein, diese bleiben im Kandidatenportal gespeichert und werden nicht automatisch an Iventa übermittelt.

Wie lange hat man Zugriff auf bereits abgeschlossene Projekte

Bis auf weiteres bleiben bereits abgeschlossene Projekte auch online sichtbar. Wir behalten uns vor, diese aus Zwecken der Datensicherheit bzw. Übersichtlichkeit nach 6 Monaten wieder zu entfernen.

Werden offene Bewerber nach erfolgreicher Besetzung automatisch von Iventa abgesagt ?

Nein. Bitte übermitteln Sie uns dazu die Anforderung zur Absage. Bitte informieren Sie uns auch, ob ein Bewerber bereits bei Ihnen zum Interview war, da sich der Absagetext an den Bewerber in diesem Fall zum normalen Absagebrief unterscheidet.